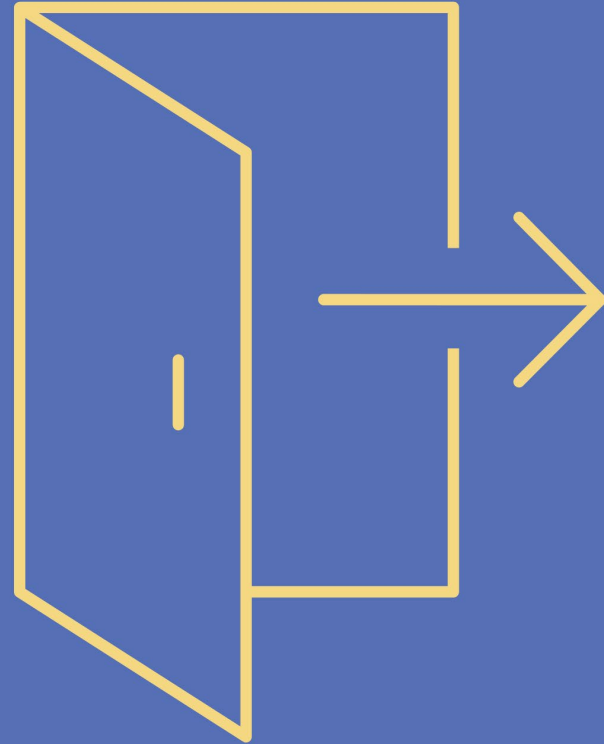


# 차원이 다른

비대면교육 &  
회의스킬의 AtoZ



남들 다하는 **비대면 교육**은 바로 **로그아웃**



# 비대면 시크릿 시리즈 안내



Course	구성	시간	특징
Virtual Secret™ 비대면 시크릿 기본 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 환경부터 강의운영까지 전반적으로 학습과 실습을 병행하는 과정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 8.0~12.0H (코칭 세션가능)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3세션으로 구성</li> <li>▪ 개인별 실습후 코칭제공</li> </ul>
Virtual Secret™ Design(설계개발)세션	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 비대면 설계 핵심노하우 전달</li> <li>▪ 설계/강의안 구성까지 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.0~8.0H (최소3시간)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 설계심화과정은 최소 6시간 필요</li> </ul>
Virtual Secret™ Set-Up(환경구축)세션	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대면과 다른 '비대면' 환경요소 구축</li> <li>▪ 3대 환경(플랫폼, 오디오, 비디오)</li> <li>▪ 각 환경요소 세팅 노하우 전달과 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.0~4.0H (최소3시간)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 비대면 교육준비를 위한 필수 입문코스</li> </ul>
Virtual Secret™ Delivery(강의운영)세션	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 비대면 강의 운영노하우 전달</li> <li>▪ 실제 진행, 디지털 Tool 실습까지 구성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.0~5.0H (최소3시간)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인별 실습/진행</li> <li>▪ 디지털 Tool 실습</li> </ul>
Virtual Secret™ operating 전문가 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 비대면 환경구축, 플랫폼 사용, 오디오, 비디오 세팅 노하우 전달</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0~4.0H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 오프라인으로 진행 (최대 5인 이내)</li> </ul>

# 남들 다하는 비대면 교육은 바로 로그아웃! 격이 다른 비대면 교육으로 로그인해야 할 때

#늦었다고 생각할 때 지금 바로 #책에도 없는 실전 경험의 생생 노하우  
#완전 기초에서 업그레이드 버전까지 Customizing #대면보다 더 집중시키는 비결



이런 분들께 추천합니다

이미 비대면교육 해봤으나,  
New something을 찾는 분

비대면으로 강의를 해야 하는 사내강사,교육담당자

비대면으로 효과적인 회의를 진행해야 하는 누구나

# 프로그램 상세



차원이 다른 비대면교육 & 회의스킬의 AtoZ  
비대면 시크릿 **Season 1. 강의Edition**

Live(비대면):  
10.0H

- 비대면 교육환경을 이해하고, 오퍼레이팅 할 수 있다.
- 비대면 환경에 맞게 효과적으로 교육을 설계할 수 있다.

Lesson	Contents	Method	Time
M1. 비대면 환경Setting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Orientation</u> : 학습목표 및 과정소개</li> <li>▪ 달라진 교육환경과 시간을 이해해야 한다.</li> <li>▪ <u>비대면에서 매우 중요한 역량</u>: 디지털 리터러시</li> <li>▪ <u>Virtual 환경세팅의 3요소</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 : 플랫폼별 장단점, 주요핵심기능(공유기능, 소그룹, 서베이)</li> <li>- 오디오 : 셀프모니터링, 장애발생시 대처, 네트워크측정</li> <li>- 비디오 : 시선과 앵글, 배경, 비주얼</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 개인 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>
M2. 비대면 교육Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>대면과는 다른 설계방식으로 접근해야 한다.</u></li> <li>▪ <u>기존 대면교육을 전환하는 3가지 설계 방법</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funnel : 비대면 설계의 첫걸음, 목표의 재설정</li> <li>- EAR : 비대면 설계의 구조감을 완성</li> <li>- 4GO : 비대면 과정 내 콘텐츠의 배열방법과 다양한 교육방법 적용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 개인/팀 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>

# 프로그램 상세



차원이 다른 비대면교육 & 회의스킬의 AtoZ  
비대면 시크릿 Season1.강의Edition

Live(비대면):  
10.0H

- 비대면 교육환경을 이해하고, 오퍼레이팅 할 수 있다.
- 비대면 환경에 맞게 효과적으로 교육을 설계할 수 있다.

Lesson	Contents	Method	Time
M3. 비대면 강의안 Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>비대면 강의안에서 주의할 점</u></li> <li>▪ <u>비대면 강의안의 효과 극대화하기</u> - 15:9를 활용하라 - 비대면의 특성을 반영한 자막효과를 극대화하라 - 레이어를 다양하게 사용하라</li> <li>▪ <u>비대면 강의안 제작하기</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 소그룹</li> <li>▪ 팀 실습</li> <li>▪ Padlet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>
M4. 비대면 강의 Implement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>비대면 강의에서의 어려움 공유하기</u></li> <li>▪ <u>Verbal Skill: 어벽, 종결어미, 속도, 음고저,</u></li> <li>▪ <u>Non Verbal Skill: 손과 얼굴을 활용하라</u></li> <li>▪ <u>비대면 과정 운영 스킬 1. 오프닝 스킬</u> - 그라운드를, 아이스브레이킹, 비대면 교육분위기 조성</li> <li>▪ <u>비대면 과정 운영 스킬 2. 참여촉진 스킬</u> - 사전안내, 맞이하기, 전체활동</li> <li>▪ <u>비대면 참여 촉진 스킬 3. Tool활용: 상황별 활용도 좋은 Tool</u> - 실시간 의견분포도를 볼 때 좋은 Tool - 다양한 의견을 공유할 때 좋은 Tool - 관계도를 완성할 때 좋은 Tool</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ Slido</li> <li>▪ 개인실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>
M5. 비대면 강의 Clinic	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인당 10분 시연</li> <li>▪ 셀프피드백 및 동료피드백</li> <li>▪ 전문가 피드백</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>

# 뉴노멀로 자리잡은 리모트워크, 원격근무 상황에서 효과적으로 Leading하는 방법!

#변화 #새로운 환경속에서 완전 다른 # 구성원들은 일을 하는건지 노는건지  
# 세세하게 관리하고 통제하면 나아질까?

비대면시크릿 Season2 과정은  
현업에서 즉시 적용가능한 Practical한 How to를 제시합니다.



살아있는 회의를 만드는 5가지 법칙

팀의 신뢰를 만드는 그라운드 Rule 정렬

팀의 변화와 실행을 높이는 Digital Tool 학습

# 프로그램 상세

## 차원이 다른 비대면교육 & 회의스킬의 AtoZ 비대면 시크릿

Season2.회의Edition

Live(비대면): 8.0H

- 원격근무 상황에서 반드시 점검해야 할 5가지 요소를 학습할 수 있다.
- 원격근무 상황에서 팀/개인의 몰입을 높이기 위한 다양한 Tool을 학습할 수 있다.

Lesson	Contents	Method	Time
M1. 비대면 환경Setting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Orientation</u>: 학습목표 및 과정소개</li> <li>▪ 달라진 교육환경과 시간을 이해해야 한다.</li> <li>▪ <u>비대면에서 매우 중요한 역량</u>: 디지털 리터러시</li> <li>▪ <u>Virtual 환경세팅의 3요소</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 : 플랫폼별 장단점, 주요핵심기능(공유기능, 소그룹, 서베이)</li> <li>- 오디오 : 셀프모니터링, 장애발생시 대처, 네트워크측정</li> <li>- 비디오 : 시선과 앵글, 배경, 비주얼</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 개인 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>
M2. 비대면 교육Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>대면과는 다른 설계방식으로 접근해야 한다.</u></li> <li>▪ <u>기존 대면교육을 전환하는 3가지 설계 방법</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funnel : 비대면 설계의 첫걸음, 목표의 재설정</li> <li>- EAR : 비대면 설계의 구조감을 완성</li> <li>- 4GO : 비대면 과정 내 콘텐츠의 배열방법과 다양한 교육방법 적용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 개인/팀 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>

# 프로그램 상세



Lesson	Contents	Method	Time
<p>On Air 법칙 &amp; 함께의 법칙</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>비대면의 법칙 2. On Air 법칙 : “비대면 상황은 방송이다.”</b> - [실시간 설문] 생방송에서 꼭 필요한 요소는?</li> <li>• <b>생방송의 필수 요소 3P : Plan, People, Prepare</b> - 생방송에 맞는 교육 설계란? 큰 설계(EAR)와 작은 설계(4GO) - 다이나믹한 진행, 리스크 방지를 담당하는 Staff - 완벽을 위한 리허설과 효율적인 회의를 위한 아젠다 사전전달, Remote상황에서 업무지시</li> <li>• <b>비대면의 법칙 3. 함께의 법칙 : “혼자만 말하다가 혼자가 된다.”</b> - 구성원 참여를 촉진하는 3가지 방법 : Tool, 호명, 소그룹 - 효과적인 참여촉진 Tool의 기준과 종류 - [소그룹] 지식교환소: 성공적인 참여촉진 Tool 공유 및 문제점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 설문</li> <li>▪ Padlet</li> <li>▪ 소그룹</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.5H</li> </ul>
<p>역량의 법칙 &amp; 마무리의 법칙</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>비대면의 법칙 4. 역량의 법칙 : “디지털 리터러시 역량이 프로와 아마추어를 가른다.”</b> - 비대면 화상회의의 플랫폼 비교 : ZOOM vs Cisco Webex vs MS Teams vs Gooroomee - 오프라인 워크숍을 디지털에서 구현할 때 활용할 수 있는 Tool : 실시간 의견공유/워크샵내용정리/퀴즈 이벤트 - 업무를 효율적으로 관리하는 Tool : MS팀즈, 먼데이닷컴, 플로우, 슬랙, 노션 등 장단점 및 활용방법</li> <li>• <b>비대면의 법칙 5. 마무리의 법칙 : “호랑이는 가족을 남기고 비대면은 기록을 남긴다.”</b> - 채팅저장, 회의자료 공유, 회의록 작성 - Padlet 아웃풋 실시간 공유 : 회의 또는 과정 아웃풋 공유를 통한 지속성 확보</li> <li>• <b>과정 마무리 및 Wrap-up</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의</li> <li>▪ 사례설명</li> <li>▪ 피드백</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.0H</li> </ul>





Virtual Learning,  
새로운 경험과 기준은 만들어 보세요!

## Contact Us

고객과 성공의 길을 함께 가는 루트컨설팅



Tel.	031.726.0949
Fax.	031.726.0838
E-mail.	root@rootconsulting.co.kr
Homepage.	www.rootconsulting.co.kr
Blog.	blog.naver.com/consulting14